

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

wir freuen uns Sie als neuen Kunden zum Schuljahr 2025/2026 bei L-E-O begrüßen zu dürfen. Für die Essensausgabe an der Grimmelhausenschule Renchen wird ein Mensachip benötigt. Für diesen Mensachip berechnen wir 5,00€ von Ihrem L-E-O Guthaben. Nach Eröffnung eines Kontos ist es wichtig, dass ein Grundbetrag auf das Konto eingezahlt wird, damit ein Mensachip Ihrem Benutzerkonto zugeordnet und versandt werden kann. Dieser kann dann nach ~ 5 Werktagen am Kiosk oder in der Mensa von den Kindern abgeholt werden. Bei Verlust oder Neuansforderung des Mensa-Chips, können Sie über das Online-Portal unter „Mein Konto“ -> Profil -> „Mensaausweis (Mensa Chip) anfordern“ einen neuen Mensachip anfordern. Die neuen Chips können 5 Werktage nach Beantragung in der Mensa abgeholt werden.

Einrichten / Eröffnung des Kontos

Für unser Mensa Buchungs- und Bezahlssystem L-E-O können Sie sich direkt auf unserer Homepage registrieren. Dafür wählen Sie unter dem Menüpunkt Schulleben den Punkt „Mensa“ aus. (Alternativ können sie auch direkt die L-E-O Registrierung über <https://rs-renchen.l-e-o.eu/> aufrufen).



Sie kommen nun in den Bereich von L-E-O. Hier können Sie über den Menüpunkt „Registrieren“ ein Konto einrichten:

Grimmelhausenschule in 77871 Renchen
SYSTEM ID: RSREN5

[Anmelden](#) [Registrieren](#) [L-E-O MensaApp](#)

Schüler/in o. Student/in
 Elternteil o. Lehrer/in
 Caterer
 Mitarbeiter d. Stadtverwaltung

[Anmelden](#)

[Passwort vergessen?](#)

Fristen

Bestellfrist:
Bis um 09:50 Uhr am gleichen Tag

Abbestellfrist:
Bis um 09:50 Uhr am gleichen Tag



Sie gelangen nun zur Eingabemaske für die Registrierung bzw. das Anlegen des Benutzerkontos.

Ablauf der Registrierung

Unter dem Menüpunkt „Registrieren“ füllen Sie das Formular mit allen geforderten Daten aus. Hier legen Sie auch Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort fest und laden ein Bild Ihres Kindes hoch. Das Bild Ihres Kindes dient dazu, bei der Ausgabe die Identität des Benutzers überprüfen zu können. Nach dem Speichern erhalten Sie eine Mail. Bitte schauen Sie bitte auch in Ihrem Spam Ordner nach, sollte nach einigen Minuten keine E-Mail im Posteingang eingegangen sein. In dieser Mail ist ein Link enthalten, den Sie zur erneuten Bestätigung der Registrierung anklicken müssen. Anschließend erhalten Sie eine Begrüßungsmail mit den ersten Hinweisen zur Einrichtung Ihres neuen Benutzerkontos. Erst wenn das Benutzerkonto mit Guthaben aufgeladen wurde und ein Mindestguthaben von 5,00€ erreicht ist, wird der Essenschip für ihr Kind erstellt und versendet. 5 Werktage nach der Anforderung kann der Chip in der Mensa abgeholt werden. Danach können Sie Essen an der Ausgabe abholen. Auch Essensbestellungen können erst mit ausreichend Guthaben getätigt werden.

Konto aufladen

Den Menüpunkt „Mein Konto -> „Konto aufladen“ finden Sie im Benutzerkonto. Hierzu loggen Sie sich bitte mit der Auswahl „ich bin ein Elternteil“ ein. Das Passwort ist für Schüler und Elternteil bis zur Änderung gleich. Ebenso benutzen Sie immer den gleichen Benutzernamen. Sie müssen für sich als Elternteil kein 2. Konto erstellen.

Benutzername eingeben...

Passwort eingeben...

Schüler/in o. Student/in

Elternteil o. Lehrer/in

Caterer

Mitarbeiter d. Stadtverwaltung

Anmelden

Unter diesem Menüpunkt sehen Sie auch die Bankverbindung und den Verwendungszweck für die Überweisung. Die automatische Aufladung des Essenskontos mittels SEPA-Lastschrift erfolgt nur **einmal pro Monat am letzten Werktag**. Erfolgt Ihre Anmeldung nach diesem Zeitpunkt, muss das Konto wie oben beschrieben manuell aufgeladen werden. Möchte Ihr Kind wenige Tage nach Registrierung essen, empfehlen wir die direkte Aufladung per Sofortüberweisung mit Klarna.

Geben Sie bei Überweisungen für Ihr Kind immer die ID + Name Ihres Kindes an. Andernfalls können wir das eingehende Geld nicht verbuchen. Fassen Sie Buchungen für Geschwister bitte nie in einer Buchung zusammen – bitte führen Sie nur eine Buchung pro Kind durch.



Essensbestellungen

Speisen können Sie über den Menüpunkt Speiseplan oder über Be-/Abbestellen buchen. Bei erfolgreicher Buchung wird ihr Guthaben direkt verringert bzw. bei einer Abbestellung gutgeschrieben. Essensbestellung können bis 9.50 Uhr am „Essenstag“ bestellt oder abbestellt werden.

ID und Kontakt

Ihre System ID für die L-E-O Mensa App finden Sie im Online-Portal in der Überschrift nach dem Schulnamen. Sie lautet:

Grimmelshausenschule in 77871 Renchen
SYSTEM ID: RSREN5

Den L-E-O Kundenservice erreichen Sie Mo.-Fr. von 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr unter folgender Nummer: **07821 9089429** oder senden Sie uns eine E-Mail an **kundenservice@l-e-o.eu**

Mit freundlichen Grüßen
Ihr L-E-O Support-Team

07821 9089429
kundenservice@l-e-o.eu